

Město Jílové u Prahy
Masarykovo náměstí 194, 254 01 Jílové u Prahy
telefon: 241 021 901 fax: 241 021 916 E-Mail: radnice@jilove.cz

VEŘEJNÁ VÝZVA K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ

Podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, vyhlašuji veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na volné pracovní místo:

manažer rozvoje města

Města Jílové u Prahy

Název územního samosprávného celku: Město Jílové u Prahy,
Masarykovo nám. 194,
254 01 Jílové u Prahy

Druh práce a místo výkonu práce: Zajišťování koordinace veškerých činností souvisejících se strategickým plánováním rozvoje města (tvorba a revize Plánu rozvoje města) a vyhledáváním možností externího financování rozvojových projektů města, zejména komplexní zajišťování činností při přípravě a realizaci investičních projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU, ROP, Metodické a administrativně-technické zpracování dotačních projektů, vyhledávání dotačních programů a zpracování žádostí o dotace, týmová spolupráce. Místem výkonu práce je MěÚ Jílové u Prahy a územní obvod města.

Nabízíme:

Hlavní pracovní poměr a smysluplnou práci k rozvoji města, prostor pro seberealizaci, kreativitu a osobní rozvoj.

Předpoklady dle § 4 zákona o úřednících:

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další požadavky.

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze činnosti, kterou má zájemce vykonávat:

- minimálně ukončené úplné středoškolské vzdělání (humanitní či ekonomické zaměření výhodou),
- schopnost operativně a samostatně řešit problémy spojené s výkonem samosprávy,
- spolehlivost, smysl pro odpovědnost a pečlivost, komunikativnost a příjemné vystupování,
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Power Point apod.),
- dobrý zdravotní stav umožňující práci mimo město,
- řidičské oprávnění skupiny B,
- praxe ve státní správě a samosprávě vítána,
- nástup možný ihned po vyhodnocení výsledků veřejné výzvy,

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, případně doklad o zkoušce odborné způsobilosti,

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platová třída odpovídající druhu práce: V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění – **10 platová třída.**

Lhůta pro podání přihlášky: do 27.1.2009

Místo a způsob podání:

Přihláška musí být podána písemně k rukám tajemníka Městského úřadu Jílové u Prahy. Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul zájemce
- b) datum a místo narození zájemce
- c) státní příslušnost zájemce
- d) místo trvalého pobytu zájemce (příp. i další kontakt - např. tel. číslo nebo e-mail)
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis zájemce

Přihláška se zasílá na adresu:

Městský úřad Jílové u Prahy, Masarykovo nám. 194, 254 01 Jílové u Prahy, nebo předá v podatelně Městského úřadu v zalepené obálce označené slovy „**manažer rozvoje města**“.

Město Jílové u Prahy si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Jílové u Prahy dne 6. ledna 2009



JUDr. Manfred Kraus
tajemník úřadu

Vyvěšeno na úřední desce dne: 6.1.2009

Svěšeno z úřední desky dne: